城乡低保家庭高校毕业生求职补贴

申报材料说明

一、填写《\*\*\*\*年城乡低保家庭高校毕业生一次性求职补贴个人申请表》注意事项

1.“培养方式”必须为统招统分或非定向，定向毕业生不在此次发放求职补贴的范围内 (我校统一填非定向)。

2.“毕业年度”为2014年。

3.“家庭最低生活保障发放部门”为低保证发放单位（以年检公章为准）。

4.“享受时间”为\*\*\*\*年\*\*月到\*\*\*\*年\*\*月（或至今）。

5.“本人签字”、“公示情况”和“所在高校审核意见”时间要有严格的先后顺序，本人签字时间最早，其次为公示时间，最后为审核上报时间（学生本人签字手写，其它学生填写信息打印）。

6.“公示结果”和“所在高校审核意见”要填写完整。

7.“个人账户开户行全称”一定要写全称，例如中国工商银行北京分行\*\*\*\*支行（必须为中国工商银行北京网点的）。

8.如果变更银行账户，必须重新上报《\*\*\*\*年城乡低保家庭高校毕业生一次性求职补贴个人申请表》。

二、材料要求

1. 纸质及电子版汇总表，学生材料纸质版。

2.低保证复印件请务必复印完整，尤其要记录享受低保人的姓名、家庭人员情况、年检日期、发证机关公章等信息。

3.如果低保证不慎遗失或当地不签发低保证，享受低保的要到当地民政部门出具相关证明，证明中务必有“该家庭享受低保”等相关内容，加盖县级以上民政部门公章。

4.低保享受对象为父母的，如果低保证家庭成员名单内没有毕业生姓名的，需要到户口所在地派出所出具证明；如果家庭户口本还保留有毕业生信息栏（或为己迁出记录），也可复印父母页和个人信息页。

5.要认真审核学生银行账户，确保学生银行账户准确且正常使用（未注销）。

6.要严格审核低保证或低保证明，此次发放低保家庭求职补贴的范围权限于低保家庭，其它类型人员一律不在此次补贴范围之内，例如：困难家庭、低收入家庭、五保户等均不在范围内。

7.《\*\*\*\*年城乡低保家庭高校毕业生一次性求职补贴申请汇总表》中银行账号务必填写全称。

三、材料排列顺序

1.《\*\*\*\*年城乡低保家庭高校毕业生一次性求职补贴个人申请表》一式两份（学生提供）。

2.身份证、银行卡复印件一份（学生提供）。

3. 低保证（低保证明）复印件一份（学生提供）。

4.享受低保人员和毕业生的关系证明一份（低保证中未体现毕业生信息时需提供）（学生提供）。

5.汇总报电子及纸质版（学院提供）

学生资助管理中心

2014/1/7